



Manual de envio do formulário através do SIA

AGERGS

Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Rio
Grande do Sul

Núcleo de Finanças - NFI

Manual de envio do formulário da Taxa de Regulação através do Sistema de Informações da AGERGS (SIA)

Para envio do formulário através do SIA, o mesmo deverá estar devidamente preenchido, no formato “pdf” e assinado digitalmente - é possível utilizar um certificado digital contratado com empresa privada ou utilizar o “assinador” disponibilizado gratuitamente pelo Governo Federal. Caso tenha dúvidas na utilização do assinador, o Núcleo de Finanças dispõe de um manual com o passo a passo para auxiliar, basta solicitá-lo através do e-mail taxa@agergs.rs.gov.br.

Para o primeiro acesso ao sistema será necessária a solicitação de um novo *login* (usuário) através do e-mail nin@agergs.rs.gov.br. O e-mail de solicitação deverá conter: nome e CNPJ da empresa, e-mail e telefone de contato e nome completo da pessoa responsável.

O nome de usuário será enviado por e-mail e, somente após isso, o responsável pela empresa estará habilitado para enviar o formulário por meio do SIA.

A realização da etapa de cadastramento de usuário/*login* é dispensável caso a empresa já possua cadastro no SIA e o usuário cadastrado seja o responsável pelo envio do formulário no sistema.

Abaixo o passo a passo para a realização do envio:

1) Acessar o site sia.agergs.rs.gov.br. Será necessário informar o “usuário” e a “senha”. Após, selecionar “Não sou um robô” e clicar em “Log in”:

A imagem mostra a interface de login do sistema SIA. No topo, há uma barra azul com o menu principal, o nome do sistema 'SIA - Sistema de Informações Agergs' e links para 'Log in' e 'Ajuda'. Abaixo, o formulário de login é exibido com o título 'Log in'. Os campos 'Usuário' e 'Senha' são destacados por setas laranjas. Abaixo deles, há uma caixa de seleção 'Não sou um robô' com o ícone do reCAPTCHA, também destacada por uma seta laranja. Um botão 'Log in' azul está na base do formulário, com uma seta laranja apontando para ele. Um link 'Esqueci minha senha' está visível na parte inferior esquerda do formulário.

2) O usuário deverá clicar em “Menu Principal”, conforme imagem abaixo:



3) Clicar em “Sistema”:



4) Ir em “Enviar Arquivo”:



5) Em “Ação” selecionar “Taxa Regulação Anual – atividade” (rodoviária (ROD), transporte (TIP) e etc). Após, o nome da empresa será preenchido automaticamente pelo sistema:

The screenshot shows the 'Enviar Arquivo' form. The 'Ação' field is set to 'Taxa Regulação Anual - GÁS'. The 'Empresa' field is empty. The 'Mês/Ano Início Faturam.' field is '01/2024' and the 'Mês/Ano Fim Faturam.' field is '12/2024'. The 'Formulário Ass. Dig.' field has a dropdown menu with 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. Below this field, there is a red error message: 'Seleção de arquivo é obrigatória.' The 'Faturamento' field is empty. The 'Pagamento à vista?' field has an unchecked checkbox. The 'Parcelas' field is a dropdown menu. At the bottom, there is a blue 'Enviar' button and a 'Voltar' link.

6) Para envio do formulário da Taxa de Regulação 2025, os campos “Mês/Ano Início” e “Mês/Ano Fim” deverão ser preenchidos com 01/2024 e 12/2024, respectivamente:



Enviar Arquivo

Ação	<input type="text" value="Taxa Regulação Anual - GÁS"/>
Empresa	<input type="text"/>
Mês/Ano Início Faturam.	<input type="text" value="01/2024"/> ←
Mês/Ano Fim Faturam.	<input type="text" value="12/2024"/> ←
Formulário Ass. Dig.	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Seleção de arquivo é obrigatória.</small>
Faturamento	<input type="text"/>
Pagamento à vista?	<input type="checkbox"/>
Parcelas	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Enviar"/>

[Voltar](#)

Observação: Para o envio da taxa de anos anteriores, informar o período de faturamento da base de cálculo correspondente.

7) Em “Formulário Ass. Dig.”, clicar em “Escolher Arquivo”. Vá até o local onde salvou o formulário da Taxa de Regulação 2025 em seu computador e o selecione:



Enviar Arquivo

Ação	<input type="text" value="Taxa Regulação Anual - GÁS"/>
Empresa	<input type="text"/>
Mês/Ano Início Faturam.	<input type="text" value="01/2024"/>
Mês/Ano Fim Faturam.	<input type="text" value="12/2024"/>
Formulário Ass. Dig.	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <small>Seleção de arquivo é obrigatória.</small>
Faturamento	<input type="text"/>
Pagamento à vista?	<input type="checkbox"/>
Parcelas	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Enviar"/>

[Voltar](#)

8) Em “Faturamento” preencha com o valor do faturamento da atividade regulada informando **apenas números**:

Menu Principal SIA - Sistema de Informações Agergs

Enviar Arquivo

Ação Taxa Regulação Anual - GÁS

Empresa

Mês/Ano Início Faturam. 01/2024

Mês/Ano Fim Faturam. 12/2024

Formulário Ass. Dig. Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Seleção de arquivo é obrigatória.

Faturamento

Pagamento à vista?

Parcelas

Enviar

[Voltar](#)

9) Marque a opção “Pagamento à vista” caso deseje realizar o pagamento à vista (1 vez), do contrário selecione o número de parcelas desejadas no próximo item.

Atenção: o número de parcelas dependerá da data de envio do formulário, uma vez que a última data possível para pagamento é 10/01/2026. Portanto, para parcelamento em 12 vezes, o envio do formulário deverá ocorrer até 10/01/2025. Caso a entrega do formulário ocorra após 10/01/2025, que é o prazo estabelecido por lei, o parcelamento poderá ser realizado pelo número de meses que restarem até 10/01/2026:

Menu Principal SIA - Sistema de Informações Agergs

Enviar Arquivo

Ação Taxa Regulação Anual - GÁS

Empresa

Mês/Ano Início Faturam. 01/2024

Mês/Ano Fim Faturam. 12/2024

Formulário Ass. Dig. Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Seleção de arquivo é obrigatória.

Faturamento

Pagamento à vista?

Parcelas

Enviar

[Voltar](#)

10) Clique em “Enviar” para realizar o envio do formulário:

Enviar Arquivo

Ação Taxa Regulação Anual - GÁS

Empresa

Mês/Ano Início Faturam. 01/2024

Mês/Ano Fim Faturam. 12/2024

Formulário Ass. Dig. Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Seleção de arquivo é obrigatória.

Faturamento

Pagamento à vista?

Parcelas

Enviar

[Voltar](#)

11) O sistema apresentará a tela de confirmação abaixo, bem como enviará automaticamente uma confirmação e um protocolo de envio para o *e-mail* cadastrado.

Detalhe - Enviar Arquivo

Empresa	Empresa Rodovia
Nome da Ação	Taxa Regulação Anual - ROD
Mês/Ano Início	01/2023
Mês/Ano Fim	12/2023
Data de Recebimento	30/11/2023 12:21:37
Usuário	etr-ricardo-mendes
Protocolo	TRROD0043720231130122137
Email Enviado?	✓
Anexo	Formulário Ass. Dig.: 50961098000111-FTRROD-202301-202312.pdf

[Voltar](#)

Atenção:

O formulário somente terá validade após a verificação dos dados pelo Núcleo de Finanças (NFI) e, no caso de qualquer inconformidade, será enviado um *e-mail* solicitando as devidas retificações.

Os boletos serão encaminhados através dos Correios para o endereço de cobrança informado no formulário. A segunda via somente será enviada por *e-mail* após a solicitação da empresa, que deverá ser realizada por meio do endereço eletrônico taxa@agergs.rs.gov.br.