



# Manual para assinatura digital através do Gov.br

AGERGS

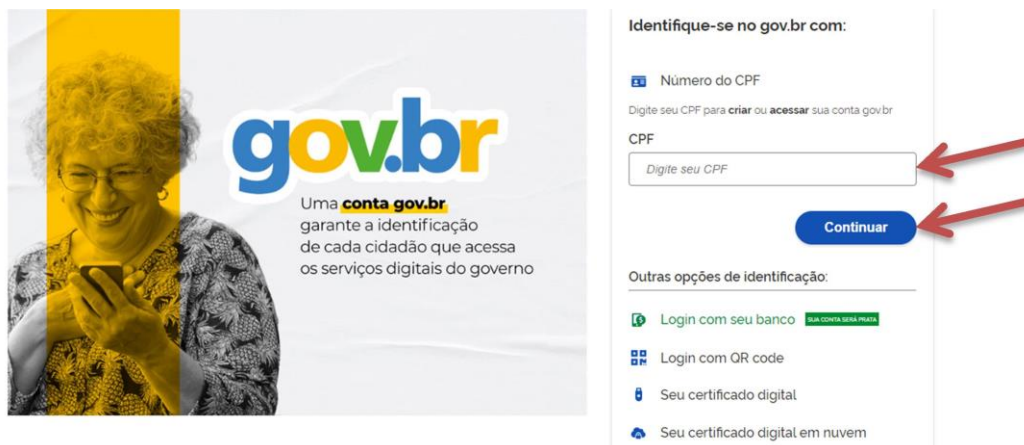
Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Rio  
Grande do Sul

Com o intuito de modernizar os processos referentes à Taxa de Regulação, no presente ano os formulários deverão ser enviados **obrigatoriamente** através do Sistema de Informações da AGERGS (SIA). Para tanto, é imprescindível que as assinaturas do representante legal da empresa e do contabilista legalmente habilitado, sejam realizadas com **Certificado Digital ou Assinatura Eletrônica**.

Caso não possuam Certificado Digital contratado com empresa privada, é possível a utilização da “Assinatura Eletrônica” disponibilizada pelo Governo Federal de forma **gratuita**, através do “assinador”. Tal ferramenta permite que o documento seja assinado em meio digital a partir da conta “gov.br”, conferindo a ele a mesma validade de um documento com assinatura física, conforme o Decreto nº 10.543/2020. Para utilizar o serviço é necessário ter uma conta “gov.br” nível ouro ou prata.

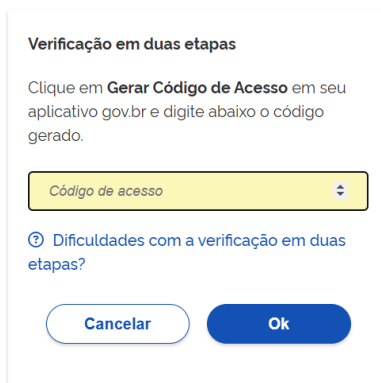
### **Abaixo o passo a passo para a realização da assinatura digital através do gov.br:**

- 1) Após o correto preenchimento do formulário da Taxa de Regulação 2025, salve-o em seu computador nos formatos *word* ou *pdf*;
- 2) Acesse o site <https://acesso.gov.br/>. Digite seu CPF no campo “CPF” e clique em “Continuar”. Caso não possua cadastro na conta “gov.br”, ao digitar seu CPF aparecerá a opção “criar cadastro”, mas caso já possua um cadastro criado, a senha será solicitada:



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma mulher sorridente usando um celular, com o logo 'gov.br' e o texto: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, o formulário 'Identifique-se no gov.br com:' contém um campo 'Número do CPF' com o texto 'Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br'. Abaixo, há um campo 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF' e um botão 'Continuar'. Duas setas vermelhas apontam para o campo de CPF e o botão 'Continuar'. Abaixo, há a seção 'Outras opções de identificação:' com links para 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'.

- 3) Se sua conta estiver configurada para verificação em duas etapas, a tela abaixo abrirá, solicitando que acesse o **aplicativo gov.br** em seu *smartphone*. No caso de acesso sem a verificação em duas etapas, após a inserção da senha a tela inicial aparecerá, nesse caso vá para o passo 7.

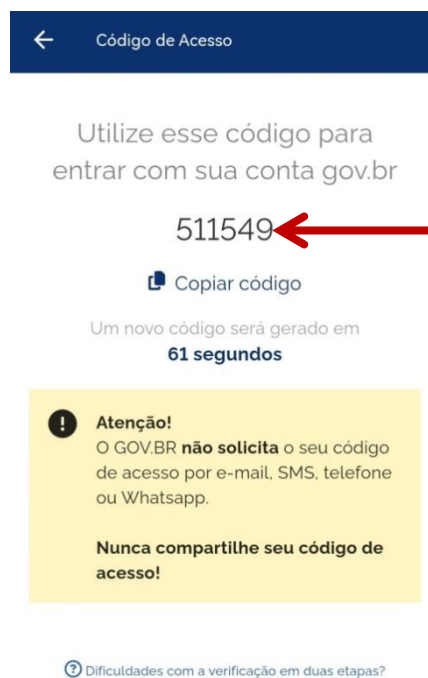


A imagem mostra a tela de verificação em duas etapas. O título é 'Verificação em duas etapas'. O texto indica: 'Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.' Abaixo, há um campo de entrada com o placeholder 'Código de acesso'. Abaixo do campo, há um link: 'Dificuldades com a verificação em duas etapas?'. Na base, há dois botões: 'Cancelar' e 'Ok'.

4) Acesse o aplicativo gov.br em seu *smartphone* e vá na opção “Gerar código de acesso”:



5) O sistema irá gerar um código aleatório com duração de alguns segundos, conforme o exemplo abaixo:



**ATENÇÃO: MANTENHA O APLICATIVO ABERTO, POIS O MESMO GERARÁ UM NOVO CÓDIGO AUTOMÁTICO PARA A ETAPA DE ASINATURA!**

6) No *site*, insira o código gerado no campo “Código de acesso” e após clique em “Ok”:

Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

Código de acesso

[Dificuldades com a verificação em duas etapas?](#)

Cancelar Ok

7) Caso seja seu primeiro acesso, poderá ser solicitada a autorização de uso de dados pessoais, conforme abaixo. Clique em “Autorizar”:

**Autorização de uso de dados pessoais**

Serviço: Área logada do Portal GovBr

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta
- Visualização carteira digital de documentos
- Visualização de notificações

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar Autorizar

8) No painel de serviços vá em “Assinar documentos digitalmente”:

Serviços

Carteira de documentos  
Ver e compartilhar documentos digitais

Baixar certidões  
Solicitar certidões públicas

Notificações  
Ver notificações recebidas

Assinar documentos digitalmente  
Utilizar a assinatura eletrônica gov.br

9) A tela abaixo abrirá. Clique no ícone “Escolher arquivo”:

10) Vá até o local onde salvou o formulário da Taxa de Regulação 2025 preenchido e o selecione;

11) O formulário será carregado na tela. Clique em “Avançar”:

12) Mova a “Área de assinatura” até o respectivo campo: “Assinatura do Diretor” ou “Assinatura do Contador”, conforme o caso:

13) Clique em “Assinar”:

**OBSERVAÇÃO:** No caso de não recebimento do boleto bancário, entrar imediatamente em contato com o Núcleo de Finanças da AGERGS pelo e-mail [taxa@agergs.rs.gov.br](mailto:taxa@agergs.rs.gov.br)  
Nov/23

**TERMO DE RESPONSABILIDADE:**

As informações contidas nesta declaração são a expressão da verdade.

Data: / /

**Área da assinatura**  
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Assinatura do Contador(a)  
Nome:  
CPF:

Assinatura do Contador(a)  
Nome:  
Inscrição no CRC:

Clique no documento para reposicionar a assinatura.

[Voltar](#) [Assinar](#)

14) Clique em “Assinar” novamente:

**TERMO DE RESPONSABILIDADE:**

! Você pode carregar **até cinco documentos** e assiná-los todos de uma vez!


O que deseja fazer?

[Carregar outro documento](#)

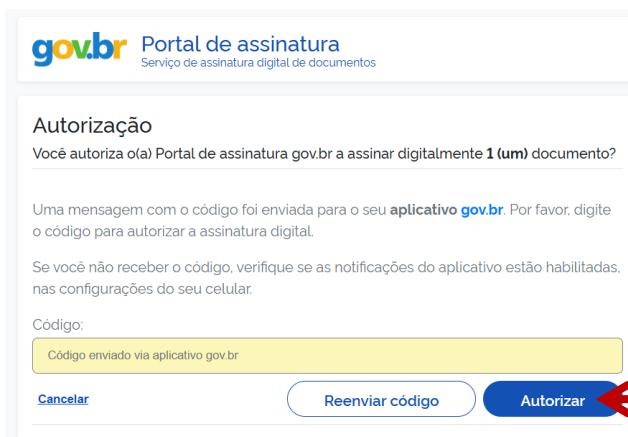
[Assinar](#)

[Fechar](#)

15) Um novo código será gerado automaticamente no aplicativo que ainda está aberto no *smartphone*. O mesmo deverá ser digitado no campo “Código enviado via aplicativo gov.br”:



16) Vá em “Autorizar”:



17) Uma tela de confirmação de assinatura abrirá e fechará automaticamente.

18) Um novo documento já com a assinatura será carregado na página. Efetue o *download* do documento para seu computador.

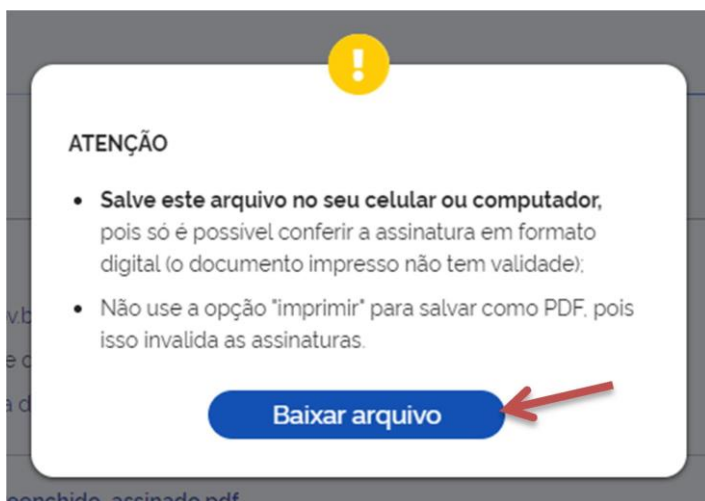
**ATENÇÃO:**

- 1 Verifique as assinaturas em [validar.iti.gov.br](http://validar.iti.gov.br)
- 2 O arquivo não ficará gravado na base de dados.
- 3 Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)



Retornar ao Início

19) Clique em “Baixar arquivo” e salve-o em seu computador:



20) Esse é o arquivo que deverá ser enviado para a AGERGS via SIA.

**Atenção:** será necessário efetuar o mesmo passo a passo pelo responsável pela empresa e pelo contabilista, sendo que o mesmo documento deverá ser assinado por ambos, ou seja, realize todas as etapas com o *login* de usuário no sistema “gov.br” para a assinatura do diretor, salve e envie o documento para o contabilista para que realize o *login* de usuário no sistema “gov.br” para efetuar a assinatura no mesmo documento.

Dúvidas referentes ao cadastro, nível de assinatura (bronze, prata e ouro), dificuldades em realizar a assinatura, bem como qualquer dúvida/dificuldade no *site* ou aplicativo do “gov.br”, realize contato com o suporte do Governo Federal.

O presente manual tem como objetivo facilitar o acesso à assinatura digital, não sendo responsabilidade da AGERGS qualquer dificuldade advinda do sistema.